

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย	แบบ ขบ.2
ใบเบิกที่/25.....	ชำระเงินให้แก่ : บุคคล/นิติบุคคล ภายนอก ชำระเงินให้แก่ : บุคลากรภายใน ล้างเงินยืม : บุคลากรภายใน เลขที่
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ระบุ : ชื่อบุคคล/นิติบุคคล หรือ ชื่อ-นามสกุล บุคลากร

ข้าพเจ้าขออนุญาตเบิกจ่ายเงินตามรายการ ในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่าย เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

.....
ผู้เบิก
.....
ตำแหน่ง

เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้โดยใช้เงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา - ภาคปกติ กศ.บป. บัณฑิตศึกษา
งบประมาณ อื่นๆ หมวด ในวงเงิน บาท
(.....)

.....
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

อนุมัติจ่ายตามเสนอ บาท (.....)

.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
...../...../.....

.....
ผู้รับเงิน
...../...../.....

.....
ผู้จ่ายเงิน
...../...../.....